El correu electrònic formal

> *El correu formal és una de les tasques escrites més habituals de l'examen, sovint amb un document adjunt que també cal redactar. El que es valora és que el text sigui adequat a la situació: a qui escrius, per què i amb quin to.*

1 Estructura

PART	QUÈ HI VA
Assumpte	Breu i concret: *Sol·licitud d'ajut per al projecte de reciclatge*.
Salutació	*Benvolgut senyor Roca:*, *Benvolguda directora:*, *Benvolguts senyors:*. Darrere, **dos punts**, no coma.
Primer paràgraf	Qui ets i per què escrius. *M'adreço a vostè com a presidenta de l'AMPA per…*
Desenvolupament	Les dades, els arguments o la proposta, en paràgrafs curts, un per idea.
Petició o tancament	Què esperes que faci el destinatari. *Li agrairia que…*, *Resto a la seva disposició per a qualsevol aclariment.*
Comiat i signatura	*Atentament,* o *Cordialment,* i a sota el nom i, si cal, el càrrec.

2 Tractament

En un correu formal, el més habitual és **vostè** (o **vostès**). Si tries **vós**, mantén-lo fins al final. L'error que més penalitza és barrejar-los: *Li escric… us agrairia…*

3 Fórmules útils

- Per adjuntar: *Li adjunto el pressupost*, *Trobarà adjunt l'informe*, *Li envio adjunta la proposta*.
- Per demanar: *Li agrairia que em fes arribar…*, *Li prego que…*
- Per tancar: *Resto a l'espera de les seves notícies*, *Gràcies per endavant per la seva atenció*.

! Errors habituals

- × *«Sense altre particular»* és un calc del castellà: acaba directament amb *Atentament*.
- × *«Estimat/da»* és correcte, però en un correu a algú que no coneixes queda massa proper; *Benvolgut/da* és la fórmula estàndard.
- × Un correu formal no porta emoticones ni abreviatures com *q* o *xq*.

Practica-ho

Omple els buits. Les solucions són al final.

1 _____ senyora Vidal:

○ Apreciadíssima ○ Benvolguda ○ Hola

2 Benvolgut senyor Roca _____ Li escric per demanar-li informació sobre el curs.

○ , ○ ; ○ :

3 Li _____ el pressupost que em va demanar.

○ adjunto ○ adjuntó ○ ajunto

4 Li agrairia que em _____ abans de divendres.

○ respon ○ respondria ○ respongués

5 Resto a la seva _____ per a qualsevol aclariment.

○ disponibilitat ○ disposició ○ dispossició

6 Per acabar el correu: «_____, Marta Puig, cap de Recursos Humans».

○ Atentament ○ Petons ○ Sense altre particular

Les meves notes

Solucions

1. **Benvolguda**. La salutació formal estàndard és «Benvolgut/da».
2. **:**. Darrere de la salutació, en català van dos punts.
3. **adjunto**. «Adjuntar»: enviar un document amb el correu. «Ajuntar» és unir.
4. **respongués**. «Agrairia que» porta imperfet de subjuntiu.
5. **disposició**. La fórmula és «restar a la seva disposició».
6. **Atentament**. «Sense altre particular» és un calc del castellà; el comiat formal és «Atentament».