La carta personal

> *La primera tasca escrita del B2 és una carta (o un correu) a un amic, un familiar o un conegut, d'unes **150 paraules**. L'enunciat et dona una situació i uns punts que has de tractar: explicar una notícia, demanar un favor, donar un consell, excusar-te... Es valora que el to sigui proper però que el text estigui ben escrit i ben organitzat.*

Al B1, l'única tasca escrita de l'examen també és una carta. Els consells d'aquesta fitxa hi serveixen igual.

1 Estructura

PART	QUÈ HI VA
Lloc i data	Opcional en un correu, però queda bé en una carta: *Girona, 3 de novembre de 2026*.
Salutació	*Estimada Laia,* o *Hola, Pere!* En una carta personal, darrere de la salutació hi pot anar coma o dos punts.
Introducció	Una frase per connectar: *Feia temps que no et deia res*, *Moltes gràcies per la teva carta*.
Desenvolupament	Tots els punts que demana l'enunciat, un paràgraf per a cada idea important.
Tancament	Una proposta o un desig: *A veure si ens veiem aviat*, *Ja em diràs alguna cosa*.
Comiat i signatura	*Una abraçada*, *Petons*, *Records a tothom*, i el teu nom.

2 El to

Tracta el destinatari de **tu** i mantén-ho fins al final. El to és col·loquial, però no vol dir escriure com en un missatge de mòbil: res d'abreviatures (*q*, *xq*, *tb*) ni d'emoticones, i la puntuació i l'ortografia compten igual que en un text formal.

3 Fórmules útils

- Per començar: *Com estàs? Jo, molt bé*; *T'escric per explicar-te que...*; *Perdona que hagi trigat tant a respondre't*.
- Per donar una notícia: *No t'ho creuràs, però...*; *Tinc una bona notícia: ...*
- Per demanar un favor: *Et volia demanar si em podries...*; *Em faries un gran favor si...*
- Per aconsellar: *Jo, si fos tu, ...*; *Per què no proves de...?*; *Potser et convindria...*
- Per acabar: *Escriu-me quan puguis*; *Tinc moltes ganes de veure't*.

! Errors habituals

- × Deixar-se algun dels punts de l'enunciat. Abans de començar, numera'ls i comprova al final que hi són tots.
- × Passar-se molt de llarg o quedar-se curt: compta les paraules d'un paràgraf i calcula.
- × *«Querida»*, *«Un beso»* o *«Bueno»*: en català, *Estimada*, *Un petó* i *Bé* (o *Doncs*).
- × Barrejar *tu* i *vostè*: si comences amb *t'escric*, no acabis amb *li agraeixo*.

Practica-ho

Omple els buits. Les solucions són al final.

1 _____ Laia, quant de temps sense saber res de tu!

○ Benvolguda senyora ○ Estimada ○ Querida

2 Doncs _____, t'explico què vaig fer l'estiu passat.

○ be ○ bé ○ bueno

3 Et volia demanar si em _____ deixar la teva tenda de campanya.

○ podràs ○ podries ○ puguessis

4 Jo, si _____ tu, hi aniria.

○ era ○ fos ○ seria

5 Tinc moltes ganes de _____.

○ verte ○ veure-et ○ veure't

6 Escriu-me aviat. Una _____,

○ abraçada ○ abraçament ○ abrazo

Les meves notes

Solucions

1. **Estimada**. En una carta personal, «Estimada»; «Benvolguda senyora» és per a un text formal.
2. **bé**. «Bueno» és un castellanisme; «bé» porta accent.
3. **podries**. Per demanar un favor amb cortesia, condicional: em podries.
4. **fos**. Si + imperfet de subjuntiu: si fos tu.
5. **veure't**. Darrere de verb acabat en vocal, «te» s'apostrofa: veure't.
6. **abraçada**. El comiat proper és «una abraçada» (o «petons»).